

Sdělení ke zpracování osobních dat o ubytovaných hostech:

Stává se nám velmi často, že klient nechce vyplnit své osobní údaje, které vyžadujeme pouze v souvislosti s platnými zákony.

Proto bychom tady rádi uvedli, co vyžaduje zákon a co je host, který u nás požaduje ubytování poskytnout za osobní údaje:

Údaje o své identitě host poskytuje v souladu se zákonem a naše organizace nemusí mít k získání takového údaje žádnou zvláštní způsobilost podle GDPR – vyžadujeme, zpracováváme a uschováváme osobní údaje pouze ze zákona.

Zákon č. 326 o pobytu cizinců vyžaduje vést domovní knihu, do které ubytovatelé zapisují osobní údaje svých zahraničních hostů. Jde o jméno, datum narození, státní občanství, číslo občanského průkazu nebo cestovního pasu a počátek a konec ubytování.

Někdo se může odvolávat na **Zákon č. 133 o evidenci obyvatel**, který nahradil dřívější zákon o hlášení a evidenci pobytu občanů, už údaj „přechodný pobyt“ neobsahuje a neukládá ubytovatelům povinnost vést pro české a některé další občany ubytovací knihy. V tomto případě bychom my, provozovatelé hotelů, penzionů a dalších ubytovacích kapacit měli být velmi opatrní. Hosté mohou poskytnutí svých údajů odmítnout. Je jim potřeba však připomenout, že:

jak u tuzemských hostů, tak u cizinců je ale povinností ubytovatele zpracovávat jejich osobní údaje podle zákona č. 565 o místních poplatcích. A to v případech, kdy ubytovatel vybírá pro obec poplatek za rekreační a lázeňský pobyt nebo sám platí poplatek z ubytovací kapacity.

K oběma těmto shromažďování osobních údajů nemusí mít ubytovatelé souhlas svých klientů, protože provádí zpracování stanovené zvláštním zákonem. Vždy ale musí jakožto správci osobních údajů dodržet vůči subjektu údajů informační povinnost. To jim ukládá už § 11 odst. 1 a 2 zákona o ochraně osobních údajů. GDPR se tomu věnuje v článcích 13 a 14, které se týkají povinnosti správce poskytovat subjektu údajů informace o prováděném zpracování.

Takže podle zákona č. 565 o místních poplatcích v

§ 3g máme:

Evidenční povinnost

(1) **Plátce poplatku z pobytu je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.**

(2) Údaji podle odstavce 1 jsou

a) **den počátku a den konce pobytu,**

b) **jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa přihlášení** nebo obdobného místa v zahraničí,

c) **datum narození,**

d) **číslo a druh průkazu totožnosti,** kterým může být

1. občanský průkaz,
 2. cestovní doklad,
 3. potvrzení o přechodném pobytu na území,
 4. pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie,
 5. průkaz o povolení k pobytu,
 6. průkaz o povolení k pobytu pro cizince,
 7. průkaz o povolení k trvalému pobytu,
 8. průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, nebo
 9. průkaz žadatele o poskytnutí dočasné ochrany, a
- e) výše vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku.

(3) Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.

(pozn. Ubytovatele: zde vyžadujeme aby jste se sami zapisovali do elektronické knihy hostů, nevyžadujeme vaše doklady osobně při ubytování, informace se automaticky propisují k Cizinecké policii a jsou poskytovány místo příslušnému obecnímu úřadu).

(4) Plátce poplatku je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu

S pozdravem tým Areálu Klepáčov